

PRO Danube AUSTRIA  
Wirtschaftskammer-Platz 1  
3100 St. Pölten  
T 02742/851-18501, 18502  
F 02742/851-18599  
E [office@prodanubeaustria.at](mailto:office@prodanubeaustria.at)



**ANMELDEFORMULAR**  
**Mitgliederversammlung PRO Danube AUSTRIA**  
**1. Juni 2017, 13.30 Uhr**  
**Logistikzentrum Ennshafen, 4470 Enns, Donaustraße 3,**  
**Seminarraum 5. Stock**

Herr/Frau:

.....

Unternehmen:

.....

nimmt an der **Mitgliederversammlung** des Vereins PRO Danube AUSTRIA  
am 1.6.2017 teil/nicht teil \*)

betraut Herrn/Frau \*)

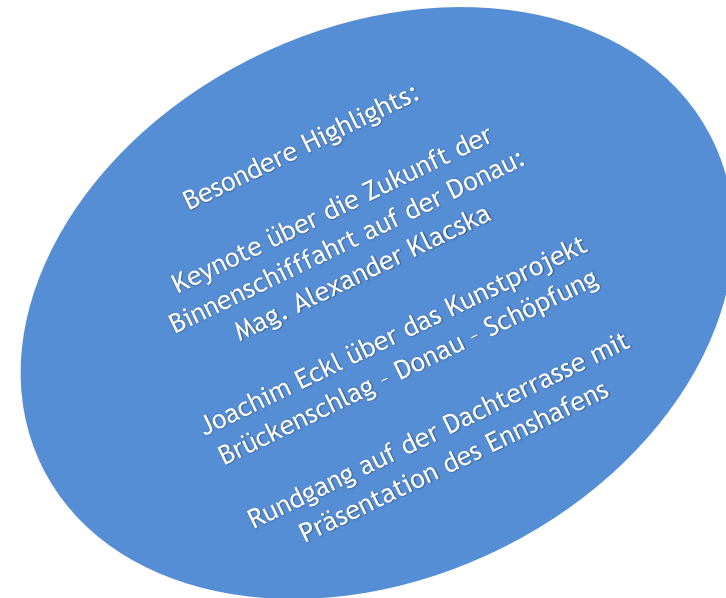
.....  
statutengemäß mit der Vertretung.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
Unterschrift

**Bitte um Rücksendung bis spätestens 24.5.2017!**

**WICHTIG:** Beachten Sie bitte die neue Zufahrtsstraße zum Logistikzentrum Ennshafen!  
Die Navis leiten Sie oft noch über die alte Zufahrt entlang des Containerterminals! (Die Rheinstraße - parallel zum Containerterminal - existiert nicht mehr)  
Das neue Leitsystem führt Sie rechts über das Bahngleis und dann gleich links zum neuen Kreisverkehr - Beschilderung ‚Ennshafen-Süd‘ und Donaustraße.  
Den aktuellen Lageplan mit der neuen Straßenanbindung finden Sie auch als Download auf <http://www.ennshafen.at/standort/anfahrt>



# EINLADUNG

## Mitgliederversammlung

**1. Juni 2017**  
**Logistikzentrum Ennshafen**

Der Verein PRO Danube AUSTRIA lädt Sie zu der am

**Donnerstag, den 1. Juni 2017**

stattfindenden **Mitgliederversammlung** ein.

**Ort: Logistikzentrum Ennschafan, 4470 Enns, Donaustraße 3,  
Seminarraum 5. Stock**

#### **Programm**

13.00 Uhr Get together mit Imbiss  
13.30 Uhr Beginn der Mitgliederversammlung

**Im Anschluss - ca. 15.00 Uhr: Rundgang auf der Dachterrasse  
mit Präsentation des Ennschafens, DI Dr. Werner Auer**

Freundliche Grüße



Mag. Friedrich Lehr, MBA  
Präsident



Mag. Patricia Luger  
Geschäftsführerin

Jedes Mitglied ist berechtigt, bis fünf Tage vor der Mitgliederversammlung Ergänzungen zur Tagesordnung schriftlich beim Vorstand, PRO Danube AUSTRIA, 3100 St. Pölten, Wirtschaftskammer-Platz 1, zu beantragen. Ordentliche Mitglieder können sich durch ein mit schriftlicher Vollmacht/Stimmrechts-übertragung ausgestattetes anderes ordentliches Mitglied vertreten lassen. Jedes anwesende ordentliche Mitglied darf jedoch höchstens zwei nicht anwesende ordentliche Mitglieder vertreten.

#### **Tagesordnung**

1. Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Begrüßung durch DI Dr. Werner Auer, GF EHG Ennschafan GmbH
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung vom 9.6.2016\*
5. Entgegennahme des Geschäftsberichts sowie des Jahres- und Kassenberichtes des Vorstands und der Geschäftsführung
6. Entgegennahme des Prüfungsberichtes der Rechnungsprüfer
7. Erteilung der Entlastung des Vorstandes, der Geschäftsführung und der Rechnungsprüfer\*\*
8. Genehmigung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplanes für das Geschäftsjahr 2017\*\*
9. Abberufung und Neuwahl des Vorstandes

#### **Unterbrechung der Mitgliederversammlung für eine Vorstandssitzung (Wahl des Präsidenten und des Vizepräsidenten)**

10. Statement des neu gewählten Präsidenten
11. „Hat die Binnenschifffahrt auf der Donau Zukunftsperspektiven?“ - Mag. Alexander Klacska, Obmann BSTV WKO
12. „Brückenschlag - Donau - Schöpfung - durch Handeln in Verbundenheit einen Augenblick der Donau erfassen....“ - Joachim Eckl, freischaffender Künstler
13. Allfälliges

\* Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 9.6.2016 finden Sie im geschützten Bereich „Vereinsinfo“ (mit Ihrem Mitglieder-Login) auf der Homepage.

\*\* Sie finden folgende Dokumente in der Beilage:  
- Rechnungsabschluss 2016 (Übersicht) sowie  
- den vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplan 2017